

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 W ŁODZI PRZY UL. LUBECKIEGO 5  
na rok szkolny 2022/2023**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania :

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

**MATKA**

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

.....

PESEL matki / prawnej opiekunki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki :

Kraj..... Województwo .....

Gmina.....Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu.....Nr lokalu.....kod pocztowy.....poczta .....

Nr telefonu\* .....

Adres e-mail\* .....

**OJCIEC**

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

.....

PESEL ojca / prawnego opiekuna

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania ojca / prawnej opiekunki :

Kraj..... Województwo .....

Gmina.....Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu.....Nr lokalu.....kod pocztowy.....poczta .....

Nr telefonu\* .....

Adres e-mail\* .....

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od ..... do .....

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie tj śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....  
.....  
.....  
.....

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **15** każdego miesiąca
- przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:**71 1240 1037 1111 0011 0912 3595**
- 5) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

\* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....  
.....

Łódź, dnia .....

### Upoważniam

Do odbioru mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
z Przedszkola Miejskiego Nr 14 ul. Lubeckiego 5, w Łodzi

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

Panią/ Pana .....  
(imię i nazwisko) (nr telefonu)

**i biorę na czas odbioru dziecka z przedszkola całkowitą odpowiedzialność.  
Upoważnienie jest ważne na cały rok przedszkolny 2022/2023.**

.....  
Data i podpis Rodziców lub opiekunów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 14 z siedzibą w Łodzi przy ul. Lubeckiego 5, Łódź, tel. 42 6783674, e-mail: kontakt@pm14.elodz.edu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu: podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Sprawdzenia czy zgłaszająca się osoba po dziecko jest tą, którą upoważnili rodzice do odbioru dziecka.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 14 z siedzibą przy ul Lubeckiego 5, Łódź 91-403. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 42 678-36-74 lub adresem e-mail: kontakt@pm14.elodz.edu.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@pm14.elodz.edu.pl](mailto:iod@pm14.elodz.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Podstawy prawne przetwarzania:
  - art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996);
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
  - UCHWAŁA NR XLVII/1216/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia po upływie okresu przechowywania, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym organy kontroli i organ prowadzący tj. Urząd Miasta Łodzi.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
  - w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
  - w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wskazanych powyżej przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych